



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



Výzva k podání nabídek a Dokumentace zadávacího řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) na služby. Veřejná zakázka je zadávána podle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2021–2027, v uzavřené výzvě.

Název zadávacího řízení:

„Koordinátor BOZP v rámci realizace projektu s názvem „Trnávka - odkanalizování“

(dále jen „*zadávací řízení*“)

Projekt s názvem „Trnávka - odkanalizování“, registrační číslo projektu CZ.05.01.04/01/22_002/0001071, je spolufinancovaný z Operačního programu životní prostředí.

Zadavatel:
Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.
IČO: 47674521
se sídlem: Šířava 482/21, 750 02 Přerov

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět zadávacího řízení.....	4
3.	Doba trvání smlouvy; doba a místo plnění	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace	5
5.	Obchodní a platební podmínky.....	9
6.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení	9
7.	Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	10
8.	Závaznost požadavků zadavatele.....	10
9.	Prohlídka místa plnění	10
10.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
11.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	10
12.	Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody	11
13.	Otevírání nabídek	11
14.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	11
15.	Další podmínky a práva zadavatele	12
16.	Seznam příloh.....	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.
Sídlo:	Šířava 482/21, 750 02 Přerov
IČ:	47674521
DIČ:	CZ47674521
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Michal Zácha, DiS., předseda představenstva
Ve věcech technických jedná:	Ing. Jiří Pavlík, ředitel Ing. Jindřich Mrva, ekonomický náměstek Ing. Lucie Kopečková, technický pracovník
Telefon:	+420 581 299 111
E-mail:	reditelstvi@vakpr.cz
ID datové schránky:	jfyvg6t
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.vakpr.cz/

Osoba zastupující zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením analogicky dle § 43 ZZVZ (dále jen „zástupce zadavatele“):

Název osoby pověřené výkonem zadavatelských činností:	SOFIS GRANT s.r.o.
Sídlo:	Na Lysině 658/25, 147 00 Praha 4 - Podolí
IČ:	02781336
DIČ:	CZ02781336
Adresa sídla	Na Lysině 658/25, 147 00 Praha 4 - Podolí
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti:	Ing. Petr Spilka, jednatel
Zapsaná v Obchodním rejstříku:	Vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 223601
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Bc. Kateřina Danišová
Telefon:	+420 775 727 793
E-mail:	danisova@sofis-grant.cz
ID datové schránky:	a48e84u

Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení analogicky dle § 127 ZZVZ.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá dodavatel všechna podání, která v tomto řízení učiní, elektronicky na adresu zástupce zadavatele: SOFIS GRANT s.r.o., danisova@sofis-grant.cz nebo prostřednictvím zprávy profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vakpr.cz/>.

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) v souladu Pravidly pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2021–2027 („pravidla OPŽP“).

2. Předmět zadávacího řízení

2.1 Předmět zadávacího řízení

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky na služby mezi zadavatelem a jedním dodavatelem.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky bude poskytnutí služeb koordinátora BOZP, při provádění díla „Trnávka - odkanalizování“ (dále jen „dílo“ nebo „stavba“). Předpokládaná hodnota díla byla stanovena ve výši 15 653 266 Kč bez DPH.

Předmět plnění je blíže specifikován v návrhu příkazní smlouvy (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení).

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí **500 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny** (s ohledem na způsob spolufinancování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele).

2.5 Ostatní podmínky

Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

3. Doba trvání smlouvy; doba a místo plnění

3.1 Příkazní smlouva bude uzavřena na dobu **25,5 měsíců**. Zahájení plnění činnosti koordinátora BOZP je stanoveno 2 týdny před zahájením stavebních prací (předání staveniště) a ukončení plnění činností koordinátora je stanoveno 4 týdny po ukončení stavebních prací a předání staveniště.

Předpokládaný termín zahájení stavby je srpen 2023. Předpokládaná doba trvání stavby je 24 měsíců.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky je v místě realizace projektu, a to v místní části Lipníku nad Bečvou VII - Trnávka. Trnávka spadá do okresu Přerov, do kraje Olomouckého.

Název obce/ulice:	Lipník nad Bečvou VII - Trnávka (místní část)
Katastrální území:	Trnávka u Lipníka nad Bečvou (okres Přerov); 768316
NUTS 4:	CZ0714 - Přerov
NUTS3:	CZ072 – Olomoucký kraj

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Zadavatel analogicky podle § 73 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti analogicky podle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti analogicky podle § 77 ZZVZ
- c) technické kvalifikace analogicky podle § 79 ZZVZ

4.2 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 4.2 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 4.2 písm. a) kvalifikační dokumentace splňovat:

- f) tato právnická osoba,
- g) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- h) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 4.2 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- j) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 4.2 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení. Čestné prohlášení podle tohoto odstavce kvalifikační dokumentace doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**3 zadávací dokumentace).

4.3 Profesní způsobilost

Dodavatel analogicky podle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dále zadavatel k prokázání profesní způsobilosti požaduje doklad, že dodavatel disponuje osobou, která disponuje odbornou způsobilostí k výkonu činnosti osoby odpovědné za prevenci rizik – tj. **osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu činnosti osoby odpovědné za prevenci rizik.**

4.4 Technická kvalifikace analogicky dle ust. § 79, odst. 2, písm. c) ZZVZ

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
<p>a) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;</p> <p>Koordinátor BOZP – požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoba způsobilá k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů. - min. 5 let praxe v oboru, - zkušenosti při výkonu koordinátora BOZP při výstavbě nebo rekonstrukci min. 2 vodohospodářských stavbách v minimálním finančním objemu 8 mil. Kč bez DPH u každé stavby. 	<p>Doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání a odbornou způsobilost osob (VŠ diplom, příslušné osvědčení, seznam členů realizačního týmu formou čestného prohlášení, spolu s profesními životopisy těchto osob podepsaných těmito osobami, doklad o dosaženém vzdělání a osvědčení o jejich autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě). Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).</p> <p>V profesním životopise musí být uvedeny alespoň následující údaje: jméno a příjmení, údaj o vztahu k dodavateli, dosažené vzdělání a odbornost ve vztahu k veřejné zakázce, označení pozice na plnění veřejné zakázky, délka praxe a k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. č), podpis člena realizačního týmu.</p> <p>Zadavatel požaduje, aby:</p> <p>(1) požadované zkušenosti byly doloženy konkrétními projekty v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu s uvedením konkrétních údajů o projektech – viz tento čl. ZD,</p> <p>(2) praxe výslovným uvedením délky praxe v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu a</p> <p>(3) osvědčení kopiemi příslušných osvědčení člena realizačního týmu.</p>

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
	<p>Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo kontaktovat jednotlivé objednatele uvedené v profesních životopisech členů týmu za účelem potvrzení zkušenosti s realizací referenčních zakázek dle požadavků zadavatele. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v profesním životopise člena týmu, může to mít za následek vyloučení takového dodavatele ze zadávacího řízení.</p> <p>V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich praxi, o jejich autorizacích a o jejich zkušenostech uvedením konkrétních projektů, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. č). Ostatní doklady v originále nebo v úředně ověřené kopii doloží před podpisem smlouvy.</p>

4.5 Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení analogicky k § 86 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením analogicky k § 87 ZZVZ. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

4.6 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.7 Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem analogicky k ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

4.8 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria analogicky k § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli analogicky k ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky k ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky k ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle analogicky k analogicky k ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

4.9 Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky k ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele. Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí dodavatel odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

4.10 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj analogicky k ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

4.11 Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

4.12 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5. Obchodní a platební podmínky

5.1 Zadavatel stanoví obchodní, platební a další podmínky formou závazného návrhu příkazní smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 2, této zadávací dokumentace).

5.2 Zadavatel požaduje, aby dodavateli obchodní, platební a další podmínky v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrhy smluv, které předloží jako součást své nabídky. Návrh smlouvy je závazný, v případě, že dodavatel návrh smlouvy pozmění nebo jinak upraví mimo doplnění požadovaných údajů, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

5.3 Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele originálně podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebudou řádně podepsány, bude nabídka považována za neúplnou.

5.4 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s veřejnou zakázkou a který dodavatel bude fakturačním místem.

6. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení

6.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH, a celkovou částku s DPH, která bude uvedena v závazném návrhu smlouvy dle přílohy č. 2, této zadávací dokumentace, Krycím listu nabídky dle přílohy č. 1, této zadávací dokumentace a Kalkulaci nabídkové ceny dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

6.2 Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Dodavatel odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny náklady potřebné ke kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky za podmínek vymezených v této zadávací dokumentaci a obsažených v nabídce. Nabídková cena bude stanovena na základě vyplněné „Kalkulace nabídkové ceny,“ která tvoří přílohu přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

6.3 Cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou v tomto případě smluvní strany povinny uzavřít předem odsouhlasený písemný dodatek ke smlouvě. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky.

7. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

- 7.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 7.2 Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.
- 7.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení nabídkovou cenu, přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Hodnotí se celková cena bez DPH.
- 7.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 7.5 Pokud se na prvním místě v pořadí nabídek umístí dvě nebo více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, rozhodne o konečném pořadí los.
- 7.6 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

8. Závaznost požadavků zadavatele

- 8.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

9. Prohlídka místa plnění

- 9.1 Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.1 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, přičemž tato žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 10.2 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke kterému zadávacímu řízení se žádost vztahuje.
- 10.3 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 10.4 Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.
- 10.5 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

11. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 11.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

11.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

11.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

12. Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody

12.1 **Lhůta pro podání nabídek:** 27.7.2023 do 10:30 hod.

12.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

13. Otevírání nabídek

13.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

13.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

14. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

14.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

14.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

14.3 Náповědu včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické nabídky dodavatelé naleznou zde: <https://zakazky.vakpr.cz/>

14.4 Často kladené dotazy a odpovědi týkající se elektronického nástroje dodavatelé naleznou zde: <https://zakazky.vakpr.cz/>

14.5 V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: zakazky@vakpr.cz., podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.

14.6 Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci nestanoví jinak**.

14.7 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

14.8 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

14.9 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.10 Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

14.11 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění.

14.12 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace, včetně uvedení částí veřejné zakázky, které bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** 5 dokumentace zadávacího řízení).

14.13 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

14.14 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele,
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- c) identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích,
- d) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- e) nabídková cena v požadovaném členění,
- f) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- g) informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně analogicky k ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- h) ostatní dokumenty, které mají dle dodavatele tvořit obsah nabídky.

Požadavky na formu nabídky mají doporučující charakter.

15. Další podmínky a práva zadavatele

15.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

15.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

15.3 Zadávací řízení není rozděleno na části.

15.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

15.5 Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit zadávací řízení, a to i bez uvedení důvodu.

15.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16. Seznam příloh

16.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 1_Příloha č. 1_DZŘ - Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 2_Příloha č. 2_Příkazní smlouva - BOZP

Příloha č. 3 3_Příloha č. 3_Předloha čestného prohlášení o základní způsobilosti

Příloha č. 4 4_Příloha č. 4_Předloha seznamu členů realizačního týmu

Příloha č. 5 5_Příloha č. 5_Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 6 6_Příloha č. 6_Kalkulace nabídkové ceny